Утверждаю

Директор (МОУ «Митрофановская

СОШИ с кадетскими классами)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(О.В. Косякова)

«\_\_\_10\_\_\_\_\_»\_сентября 2024 год

Приказ № 111\1 от 10.09.2024 г

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**МОУ «Митрофановская СОШИ с кадетскими классами»**

**на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| **МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ПРОПУСКОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ БЕЗ УВАЖИТЕЛЬНЫХ ПРИЧИН** |
| 1. | Выявление обучающихся, пропускающих занятия без уважительных причин | В течение года, ежедневно | Классные руководители |
| 2. | Сбор информации и выявление причин непосещаемости занятий | В течение года, ежедневно | Классные руководители |
| 3. | Ежедневный контроль посещаемости занятий обучающимися | В течение года, ежедневно | Классные руководители |
| 4. | Ежедневное заполнение страницы «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися» в электронном журнале «Сетевой город» | ежедневно | Классные руководители 1-11 классов |
| 5. | Отчет классных руководителей о пропусках уроков без уважительной причины обучающимися «группы риска» | 1 раз в четверть | Классные руководители |
| 6. | Ежемесячное подведение предварительных итогов посещаемости | В течение года, ежемесячно | Зам. директора по учебной работе |
| 7. | Индивидуальные беседы с обучающимися, пропускающими учебные занятия без уважительной причины | В течение года,ежедневно | Классные руководители, администрация школы |
| 8. | Собеседование с родителями о пропусках уроков при классном руководителе | По мере необходимости | Классные руководители, администрация школы |
| 9. | Рассмотрение вопросов о беспричинных пропусках уроков обучающимися на Совете профилактики | 1 раз в четверть | Члены Совета профилактики |
| 10. | Собеседование на совещании при директоре по итогам работы по предупреждению беспричинных пропусков уроков обучающимися «группы риска» | По мере необходимости | Классные руководители |
| 11. | Рейды в семьи обучающихся «группы риска», систематически пропускающих занятия без уважительной причины | По мере необходимости | Классные руководители, инспектор КДН, соц.педагог |
| 12. | Профилактические беседы на тематических классных часах по предупреждению беспричинных пропусков занятий | 1 раз в четверть | Классные руководители, инспектор КДН  |
| 13. | Проведение акции «Все дети в школу!» | Сентябрь | Социальный педагог, классные руководители |
| 14. | Привлечение обучающихся «группы риска», систематически пропускающих занятия без уважительной причины в кружки, секции. Обеспечение занятости обучающихся во второй половине дня. | Сентябрь,в течение года | Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители |
| 15. | Сдача отчетов, информационных справок об обучающихся, систематически пропускающих занятия без уважительной причины в органы системы профилактики | По графику | Классные руководители |
| 16. | Взаимодействие с органами системы профилактики по вопросам возвращения, обучающихся в школу | По мере необходимости | Администрация школы |
| **МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ВОВЛЕЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕСТРУКТИВНЫХ И ЭКСТРЕМИСТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ** |
| **1. Организационные мероприятия** |
| 1. | Изучение законодательства РФ и просвещение обучающихся и их родителей о социальной опасности противоправных действий экстремистского характера | Единый информационный день (20 ноября 2024г.) |  Администрация школы |
| 2. |  Участие педагогов в семинарах, круглых столах, информационных совещаниях  | В течение года |  Администрация школы |
| **2. Мероприятия по профилактике терроризма** |
| 1. | Учебно - тренировочное занятие по обучению навыкам безопасного поведения при угрозе совершения террористического акта | 2 раза в год | Директор школы, преподаватель-организатор ОБЗР  |
| 2. | Обеспечение информационного сопровождения мероприятий, направленных на профилактику экстремизма:- создание информационных уголков по профилактике экстремизма- выпуск буклетов, папок-передвижек по профилактике экстремизма- распространение буклетов, листовок среди участников образовательного процесса | В течение года | Преподаватель-организатор ОБЗР, классные руководители 1-11 классов |
| 3. | Проведение мероприятий военно-патриотического, оборонно-спортивного характера | В течение года | Зам.директора,преподаватель-организатор ОБЗР, классные руководители |
| 4. | Организация мероприятия ко Дню памяти Беслана | Ежегодно03.сентября | Зам.директора,преподаватель-организатор ОБЗР., классные руководители |
| 5. | Проведение бесед с обучающимися по темам:«Алгоритм действий при обнаружении подозрительных предметов»;«Действия при угрозе террористического акта»;«Толерантность против экстремизма»;«Культура общения – способ организации жизни». | В течение учебного года | Классный руководитель, преподаватель-организатор ОБЗР |
| 6. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, вспомогательными структурами и общественными организациями | Постоянно | Администрация школыПедагоги |
| **3. Мероприятия по профилактике экстремизма, воспитанию толерантности среди обучающихся** |
| 1. | Проверка библиотечного фонда школы на наличие экстремистской литературы | В течение года | Администрация школы, педагог-библиотекарь  |
| 2. | Проведение месячника «Основы информационной безопасности детей» | В течение года | преподаватель-организатор ОБЗР.,социальный педагог  |
| 3. | Изучение курса «Основы религиозных культур и светской этики» как формирование у обучающихся мотивации к осознанному нравственному поведению | В течение года | Заместитель директора по методической работе, педагоги начального звена |
| 4. | Организация «Дня правовых знаний» | 20 ноября 2024 г. | ЗДВР, классные руководители |
| 5. | Проведение анкетирования, социологических опросов обучающихся по вопросам экстремизма | В рамках «Дня правовых знаний» | Классные руководители 1-11 классов. |
| 6. | Проведение общешкольных родительских собраний «Проблема межнациональных отношений и межкультурных коммуникаций» | В рамках «Дня правовых знаний» | Классные руководители, инспектор КДН  |
| 7. | Проведение тематических классных часов, круглых столов, направленных на формирование толерантного отношения, воспитанию культуры мира и согласия | В рамках «Дня правовых знаний» | Социальный педагог, психолог классные руководители, УМВД и ОПДН |
| 8. | Распространение среди обучающихся информационных материалов, буклетов, памяток, листовок, содействующих повышению уровня толерантного сознания молодежи | В рамках «Дня правовых знаний» | Социальный педагог, психолог классные руководители |
| 10. | Проведение мероприятий, посвященных Дню Победы:-«Бессмертный полк», митинги и другие | Май | Советник директора, учителя истории, классные руководители 1-11 классов. |
| 11. | Организация общешкольных праздников, фестивалей, направленных на воспитание толерантности, посвященных:-Международному Дню толерантности (16 ноября)-Дню народного единства (4 ноября)-Дню солидарности в борьбе с терроризмом(3 сентября)-Дню Героев Отечества(9 декабря)-Дням славянской письменности и культуры (май) | В течение года | Советник директора, учителя истории, классные руководители 1-11 классов. |
| 12. | Организация отдыха в оздоровительных лагерях с учетом создания среды межэтнического взаимодействия | В течение года | начальник лагеря с дневным пребыванием детей  |
| 14 | Участие педагогов в областных вебинарах, видеоконференциях по проблеме безопасного поведения в сети Интернет, по преодолению негативного влияния сети Интернет на личность ребёнка | В течение года | Зам. Директора по ВР, педагоги, классные руководители 1-11 классов. |
| **МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НАРКОМАНИИ, ТОКСИКОМАНИИ И УПОТРЕБЛЕНИЯ ПАВ** |
| 1. | Изучение нормативных документов по профилактике наркомании, токсикомании и употребления ПАВ | Сентябрь |  Администрация школы, социальный педагог, классные руководители, родители |
| 2. | Организация взаимодействия администрации школы с органами системы профилактики | В течение учебного года |  Администрация школы, социальный педагог,классные руководители, родители |
| 3. | Организация и проведение мероприятий с обучающимися, а также с родителями (законными представителями) несовершеннолетних (обучающихся) по вопросам профилактики употребления наркотических средств и ПАВ, формирования здорового и безопасного образа жизни | В течение учебного года | Администрация школы, социальный педагог, классные руководители |
| 4. | Беседы с обучающимися на темы: «Защита детей от наркомании», «Мы против наркотиков» «Первая проба»,«Методы распространения наркотиков»,«Уголовный кодекс о наркотиках», «Наркотики и здоровье», «Можно ли избавиться от наркомании»,«Свобода или наркотики и т.д. | В течение учебного года |  Классные руководители |
| 5. | Встреча обучающихся с сотрудниками медицинских учреждений. | В течение учебного года |  Администрация школы, социальный педагог, классные руководители. |
| 6. | Цикл бесед по профилактике курения. | В течение учебного года |  Классные руководители |
| 7. | Родительское собрание «Организация совместной деятельности педагогов, детей и родителей по профилактике вредных привычек». | Декабрь  |  Классные руководители. |
| 8. | Проведение спортивных мероприятий | В течение учебного года | Учителя физической культуры |
| 9. | Проведение профилактических акций антинаркотической направленности | В течение учебного года | Администрация школы, классные руководители |
| 10. | Проведение мероприятий по правовому информированию обучающихся по вопросам профилактики незаконного оборота и потребления наркотиков | В течение учебного года | Администрация школы,классные руководители |
| **МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРЕСТУПЛЕНИЙ,** **СОВЕРШАЕМЫХ В ОТНОШЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ** |
| 1. | Обеспечение постоянного контроля за посещаемостью обучающимися занятий, проведение мониторинга численности детей и подростков, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия. | В течение учебного года |  Администрация школы, классные руководители |
|  2. | Информирование КДН и ЗП об обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия для организации и проведения индивидуальной профилактической работы.  | В течение учебного года |  Администрация школы,  классные руководители |
|  3. | Информирование органов внутренних дел обо всех выявленных фактах преступных посягательств в отношении детей со стороны родителей (законных представителей), других взрослых лиц в соответствии с действующим законодательством  | В течение учебного года |  Администрация школы,  классные руководители |
| 4. | Незамедлительное информирование УМВД о фактах поступления (обращения) детей и подростков с телесными повреждениями насильственного характера, [с признаками насильственных](http://psihdocs.ru/pedagogicheskie-nauki-udk.html) преступлений, а также преступлений против половой неприкосновенности несовершеннолетних  | В течение учебного года |  Администрация школы, социальный педагог, межведомственные службы системы профилактики |
| 5. | Предоставление в КДН и ЗП, УМВД сведений о количестве преступлений, совершенных в [отношении несовершеннолетних](http://psihdocs.ru/organi-i-uchrejdeniya-sistemi-profilaktiki-beznadzornosti-i-pr.html), для принятия мер по защите прав детей  | Ежемесячно |  Администрация школы, межведомственные службы системы профилактики |
|  6. | Осуществление мероприятий по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организация их социальной реабилитации  | В течение учебного года | Администрация школы,  классные руководители |
| 7. | [Проведение обследований неблагополучных](http://psihdocs.ru/dlitelenoste-dispansernogo-nablyudeniya-v-detskoj-poliklinike.html) семей, где родители несовершеннолетних детей злоупотребляют спиртными напитками и оказывают на них отрицательное влияние. Выявление фактов жестокого обращения с детьми и вовлечения их в распитие спиртных напитков с последующим привлечением виновных взрослых лиц к уголовной ответственности  | В течение учебного года | Администрация школы, социальный педагог,межведомственные службы системы профилактики |
| 8. | [Проведение межведомственных профилактических](http://psihdocs.ru/metodicheskie-ukazaniya-3-1095-02-medicinskie-protivopokazaniy.html) рейдовых мероприятий, направленных на выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, а также лиц, допускающих жестокое обращение с детьми с применением к этим лицам мер, предусмотренных законодательством  | В рамках профилактических акций,по запросу классных руководителей, плановые по линии , КДН и ЗП | Администрация школы, межведомственные службы системы профилактики |
| 9. | Формирование базы данных [о семьях и детях](http://psihdocs.ru/vospitanie-otvetstvennosti-u-detej-konsuletacii-dlya-roditelej.html), находящихся в социально опасном положении, а также о детях и семьях, находящихся в [трудной жизненной ситуации и](http://psihdocs.ru/deti-v-trudnoj-jiznennoj-situacii.html) нуждающихся в социальной поддержке  | Сентябрь | ЗДВР, социальный педагог |
| 10. | [Организация индивидуальной профилактической](http://psihdocs.ru/i-organizaciya-individualenoj-deyatelenosti-uchashihsya-v-dist.html) работы по реабилитации несовершеннолетних, ставших жертвами насилия  | По факту случившегося |  Администрация школы, межведомственные службы системы профилактики |
| 11. | Размещение на сайте и стендах школы для детей и подростков информации о службах психологической помощи и «телефонах доверия»  | В течение учебного года | Администратор сайта, ЗДВР |
| 12. | [Организация семинаров](http://psihdocs.ru/sbornik-materialov-k-provedeniyu-obuchayushih-seminarov-po-vop.html), «круглых столов», форумов, родительских собраний по проблемам семьи и детства, защиты детей от преступных посягательств, профилактике совершения преступлений и правонарушений в отношении несовершеннолетних  | Ежеквартально в течение года | Заместитель директора ВР, классные руководители |
| 13. | [Организация и проведение лекций](http://psihdocs.ru/metodicheskie-ukazaniya-k-prakticheskim-zanyatiyam-samostoyate.html), бесед, диспутов для несовершеннолетних по правилам и алгоритмам поведения детей в опасных ситуациях, вопросам защиты прав детей.  | Ноябрь, февраль, март | Преподаватель-организатор ОБЗР., инспектор ОПДН  |
| **МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ** **ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА** |
| **1. Работа с педагогами** |
| 1. | Подготовка приказов о назначении ответственных за профилактику безопасности дорожного движения | Август  | Директор |
| 2. | Знакомство с нормативно – правовой базой Федерального и регионального уровня  | Ежегодно | Администрация школы |
| 3. | Обзор методической литературы и спецлитературы для использования на уроках по ПДД и внеклассных мероприятиях | 2 раза в год (сентябрь, апрель и по индивидуальным запросам педагогов) | Библиотекарь школы |
| 4. | Информационные совещания о проведении профилактических бесед с учащимися  | В течение года | Администрация школы |
| 5. | Оформление школьного Паспорта дорожной безопасности. | Август  | Заместитель директора по ВР |
| **2. Работа с родителями** |
| 1. | Информирование родителей из сообщений ГИБДД о ДТП в городе и крае, о нарушениях ПДД учащимися школы, анализ и обсуждение учащихся, являющихся нарушителями. | В течение года | Классные руководители, Администрация школы |
| 2. | Выступление на родительских собраниях о проблеме безопасности дорожного движения  | В течение года | Администрация школы, инспектор по профилактике ДДТТ, классные руководители |
| 3. | Участие родителей в мероприятиях класса с выходом за пределы школы, сопровождение классных коллективов на экскурсиях, в походах и поездках. | В течение года | классные руководители, представители родительской общественности |
| **3. Работа с обучающимися** |
| 1. | Проведение с классными руководителями 1- 11-х классов инструктивно-методические занятия по методике проведения занятий с учащимися по правилам дорожного движения  | Сентябрь | Преподаватель-организатор ОБЗР |
| 2. | Проведение с учащимися тематических занятий, викторин, конкурсов, соревнований, акций по безопасности дорожного движения | Постоянно | Преподаватель-организатор ОБЗР |
| 3. | Оформление стенда и уголков по безопасности дорожного движения | В течение года | Классные руководители, заместитель директора по ВР |
| 4. | Просмотр видеофильмов по ПДД | В течение года | Учителя – предметники, классные руководители |
| 5. | Наличие индивидуальных схем безопасного маршрута в дневниках учащихся | В течение года | Классные руководители |
| 6. | Операция «Внимание, дети!» | Сентябрь | Заместитель директора по ВР |
| 7. | Конкурс «Безопасное колесо» | Апрель | Зам. директора по ВР, классные руководители, преподаватель-организатор ОБЗР |
| 8. | Участие в акции «Засветись!» | Ноябрь-февраль | Зам.директора по ВР, классные руководители, инспектор по профилактике ДДТТ |
| 9. | На родительских собраниях периодически обсуждать вопрос о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | Постоянно | Классный руководители |
| 10. | Провести совещание при директоре школы с повесткой «О работе классных руководителей по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма» | 1 раз в полугодие | Директор школы  |
| **МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ** |
| 1. | Создание банка данных на «трудных» детей. | Сентябрь | Зам директора по ВРКлассный руководители |
| 2. | Индивидуальные беседы с "трудными" подростками и учащимися, требующих особого педагогического внимания. | Постоянно | Администрация школыКлассные руководители |
| 3. | Контроль за посещением школьных занятий. | По мере необходимости | Классные руководители |
| 4. | Заседание Совета профилактики | 1раз в четверть | Зам директора по ВР |
| 5. | Изучение уровня адаптации школьников. | 1-я четверть | Психолог школы |
| 6. | Профилактика драк и агрессивного поведения обучающихся. | Постоянно | Администрация школыКлассные руководители |
| 7. | Консультация для родителей «Выбор будущей профессии» | По мере необходимости | Зам директора по ВРКлассные руководителиСоциальный педагогПсихолог |
| 8. | Беседа «Правила поведения в школе и общественных местах» | Постоянно | Классные руководители |
| 9. | Индивидуальные беседы членов администрации школы, классных руководителей с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете, учете в КДН и ПДН. | По мере необходимости | Администрация школыКлассные руководители |
| 10. | Целевая профилактическая операция «Подросток» | По плану КДН | Администрация школыКлассные руководителиСоциальный педагогПсихолог |
| 11. | Отчет классных руководителей по организации работы с учащимися, допускающими пропуски уроков без уважительных причин | 1 раз в месяц | Классные руководителиСоциальный педагог |
| 12. | Консультации для родителей «Проблемы воспитания ребенка в семье» | По мере необходимости | Зам директора по ВРКлассные руководителиСоциальный педагогПсихолог |
| 13. | Анкетирование учащихся с целью выяснения их занятости в летний период. | Май | Зам директора по ВРКлассные руководители |
| 14. | Вовлечение учащихся в кружки, секции и другие творческие объединения детей в школе. | В течение учебного года | Классные руководителиПедагоги дополнительного образования |
| **«СЕМЬЯ И ШКОЛА»** |
| 1. | Общешкольные родительские собрания:«Взаимодействие семьи и школы в воспитании детей»«Школа и семья как партнёры в воспитании детей» | Сентябрь Апрель | Администрация школыКлассные руководители |
| 2. | Классные родительские собрания | 1 раз в четверть | Классные руководители |
| 3. | Рейды, беседы в неблагополучные семьи. | При необходимости | Классные руководители |
| 4. | Совместная организация и проведение праздничных мероприятий | По мере необходимости | Классные руководители |
| 5. | Контрольное посещение семей, состоящих на внутришкольном учете и семей группы риска. | В течение учебного года | Классные руководителиРодительский комитет |
| 6. | Постановка на учет семей, требующих особого педагогического внимания. | В течение учебного года | Классные руководители |
| 7. | Проведение рейдов в семьи учащихся совместно с ПДН, КДН, отделом опеки. | По мере необходимости | Совет профилактикиКДН, ПДН |
| 8. | Вызов родителей на заседание школьного Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних. | В соответствии плана работы Совета профилактики | Председатель Совета профилактики |
| 9. | Проведение бесед с родителями, вынесение официальных предупреждений о недопустимости халатного отношения к детям. | По мере необходимости | Администрация школыКлассные руководителиСовет профилактики, КДН, ПДН |
| 10. | Индивидуальная работа с родителями по вопросам обучения и воспитания. Консультации. | По мере необходимости | Администрация школы |
| 11. | Организация и обеспечение бесплатным горячим питанием детей их многодетных семей. | В течение учебного года | Социальный педагог |
| 12. | Работа родительских комитетов. | По плану классных руководителей | Классные руководители, председатели родительских комитетов |
| **ПРОТИВОПОЖАРНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ** |
| 1. | Издать приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность | До 01.09 | Директор |
| 2. | Организовать проведение противопожарного инструктажа работников | До 01.09 | Директор |
| 3. | Провести обучение учащихся школы, мерам пожарной безопасности и действиям в ЧС  | Сентябрь,апрель | Классные руководители |
| 4. | Провести практические занятия по эвакуации людей на случай пожара и возникновения ЧС на объектах с массовым пребыванием людей | Сентябрь,апрель | Администрация школы |
| 5. | Оформить противопожарный уголок | До 01.09 | Заместитель директора по ВР |
| 6. | Проведение классных часов, занятий, конкурсов, викторин и т.д. по пожарной безопасности | В течение года | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| **МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ТРАВМАТИЗМА И НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ** |
| 1. | Совещание при директоре «О сохранности жизни, здоровья обучающихся и профилактике несчастных случаев в образовательном процессе» | Сентябрь | Директор |
| 2. | Проведение инструктажей на уроках химии, биологии, физики, информатики, технологии, физкультуры по ТБ. | Сентябрь  | Учителя-предметники |
| 3. | Реализация мероприятий программы «15 минут о безопасности» | в течение года (еженедельно по вторникам) | Классные руководители |
| 4. | Организация дежурства учителей и учащихся во время перемен, приёма пищи и проведения массовых мероприятий  | В течение учебного год | Администрация школы, учителя предметники, классные руководители |
| 5. | Выявление обстоятельств несчастных случаев с учащимися и фиксирование их в журнале  | По мере необходимости | Администрация школы |
| 6. | Осуществление регулярного контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно СанПиН в школьном учреждении. Проверка санитарного состояния территории ОУ.  | В течение ученого года | Администрация школы |
| 7. | Проведение уроков безопасности с обучающимися «О правилах безопасного поведения и строгом соблюдении требований безопасности и охраны труда». | В течение ученого года | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| 8. | Беседа на классных родительских собраниях «О профилактике детского травматизма» | В течение ученого года | классные руководители |
| **МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И БЕЗОПАСНОМУ ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ГЛОБАЛЬНОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ** |
| 1. | Ознакомление педагогических работников с ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» | Сентябрь,январь | Директор |
| 2. | Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей работников с ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» | Октябрь | Классные руководители |
| 3. | Проведение родительских собраний«Безопасный Интернет – детям» | Март | Классные руководители |
| 4. | Функционирование контент - фильтра в образовательном учреждении.Организация контроля по ограничению доступа к информационной продукции, информации причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей. | 1 раз в месяц | Учитель информатики |
| 5. | Беседы с использованием материалов Интернет-ресурсов: «Интернет среди нас»;«Я и мои виртуальные друзья»; «Интернет в моей семье»;«Мой Интернет»;«Интернет и природа»;«Мой социум в Интернете»; «Интернет и моя будущая профессия»;«Интернет в современной школе»; «Интернет и моё здоровье». | В течение года | Классные руководители |
| 6. | Проведение классных часов «Полезные и познавательные ресурсы Интернета»  | В течение года | Классные руководители |
| 7. | Размещение памяток для детей и родителей по обеспечению информационной безопасности |  | Классные руководители |
| **МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ УЧАСТИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ В НЕСАНКЦИОНИРОВАННЫХ МИТИНГАХ** |
| 1. | Информирование родителей (законные представителей) обучающихся об ответственности за участие детей в несанкционированных митингах (памятки, родительские собрания) | Постоянно | Администрация школы, классные руководители |
| 2. | Проведение родительских лекториев по недопущению участия несовершеннолетних в несанкционированных собраниях, митингах, в том числе организованных через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет, в деятельности экстремистских организаций с приглашением представителей правоохранительных органов, специалистов управления по вопросам законности, правопорядка и безопасности | Постоянно | Администрация школы |
| 3. | Проведение с обучающимися профилактических бесед, информационных классных часов с приглашением сотрудников прокуратуры, полиции, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, других заинтересованных ведомств. | Постоянно | Администрация школы, классные руководители, представители органов системы профилактики |
| 4. | Вовлечение обучающихся в социально-значимую позитивную деятельность молодёжных общественных организаций («Движение Первых»), кружки, мероприятия, акции и т.д. | Постоянно | ЗДВР, классные руководители, Советник директора, педагоги ДО |
| 5. | Проведение с педагогическим коллективом школы информационных совещаний по вопросам безопасного поведения детей и подростков | 1 раз в четверть | Администрация школы |